

๒๕๖๕

## แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน



เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ  
เหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ  
และการทำของ  
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

## คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๑ กำหนดให้ กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งข้อ ๙ แห่ง ประกาศดังกล่าว กำหนดให้กรณีทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพต้องปรับปรุงพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (ปรับปรุง/พัฒนา) คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมิน เฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน (คะแนน ต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐) ให้ทุนหมุนเวียนนั้นจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของรัฐและการทำของพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ที่คณะกรรมการฯ กำหนด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ เป็นรายไตรมาส

เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ได้ทบทุน ศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ เงินทุนต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน แล้วจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมุ่งหวังให้เงินทุนฯ สามารถ ยกระดับการดำเนินงานสู่มาตรฐานการบริหารทุนหมุนเวียน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

## สารบัญ

๑. บทนำ	หน้า	๑
๒. เหตุผลและความจำเป็น	หน้า	๓
๓. สภาพทั่วไปของทุนหมุนเวียน	หน้า	๔
๔. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ทุนหมุนเวียน ต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน	หน้า	๘
๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	หน้า	๑๐
๖. แผนการดำเนินงาน (Work Plan)	หน้า	๑๑

## ๑. บทนำ

กรมธนารักษ์มีภารกิจเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาที่ราชพัสดุ การประเมินราคาทรัพย์สิน การผลิตเหรียญกษาปณ์ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง ตลอดจนบริหารเงินตราและดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐให้อยู่ในสภาพที่ดีตามหลักวิชาการอนุรักษ์ ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อนำออกเผยแพร่และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม โดยมีหน่วยงานในสังกัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

กองกษาปณ์ มีหน้าที่ในการผลิตเหรียญกษาปณ์ออกใช้หมุนเวียนให้เพียงพอต่อความต้องการในระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน และของสิ่งจ้างต่าง ๆ ตามความต้องการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยมีโรงกษาปณ์ที่มีระบบการผลิตที่ทันสมัยและสรรสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ มีหน้าที่ในการดูแล เก็บรักษา และจัดแสดง ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ให้คนไทยและชาวต่างชาติได้รับความรู้ เกิดความภาคภูมิใจในมรดกทางวัฒนธรรม ของชาติไทยที่สืบทอดมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสะสมเหรียญให้แพร่หลายทั้งในและต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของของกรมธนารักษ์เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่เป็นภาระด้านงบประมาณของรัฐ กรมธนารักษ์จึงได้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ปีบัญชี ๒๕๖๔ เงินทุนฯ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘๓๔ คะแนน ลดลงจากปีบัญชี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๐.๐๙๑๖ คะแนน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนทุกโครงการ รวมถึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบถ้วนกิจกรรม ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๔๓๐๐ คะแนน เป็นคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) จึงเข้าเงื่อนไขต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน โดยมีองค์ประกอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบของแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

(๑) บทนำ

(๒) เหตุผลความจำเป็น

(๓) สภาพทั่วไปของทุนหมุนเวียน

(๔) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ทุนหมุนเวียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หรือต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

(๕) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ในประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม รวมทั้งประเด็นสำคัญจากข้อ (๔)

(๖) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่มีกิจกรรม เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเป้าหมาย ณ สิ้นสุดแผนงาน และเป้าหมายในแต่ละไตรมาส) ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม พร้อมดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่สอดคล้องตามเป้าหมายระดังองค์กร ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณ และปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน

## ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ให้ทุนหมุนเวียนทราบ

(๒) ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ทุนหมุนเวียนจัดส่งแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้กรมบัญชีกลางเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบ

(๔) คณะอนุกรรมการประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ

(๕) ทุนหมุนเวียนดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส

(๖) กรมบัญชีกลางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของทุนหมุนเวียน เสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

**๓. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน** ทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการตามแผนฯ และมีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒ ปีถัดไป ดังนี้

๓.๑ ต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยภาพรวมตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป และ

๓.๒ ผลการประเมินเฉลี่ยแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

กรณีที่ทุนหมุนเวียนดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแผนปรับปรุงฯ ทุนหมุนเวียนต้องดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน

## ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน

ทุนหมุนเวียนที่มีรอบปีบัญชีเป็นปีงบประมาณ ให้เริ่มดำเนินการตามแผนฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๒. เหตุผลและความจำเป็น

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ มีผลการประเมินผลในภาพรวมโดยเฉลี่ย ๖ ด้าน เท่ากับ ๔.๐๘๓๔ คะแนน และมีผลการประเมินแต่ละด้าน จำแนกตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

**๑. ผลการประเมินคะแนนเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** (ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน ขึ้นไป) จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน และด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

**๑.๑ ด้านการเงิน** มีผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๔.๐๖๖๗ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ รายได้ต่อต้นทุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และรายได้ต่อต้นทุนการรับจ้างทำของ

**๑.๒ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มีผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๓.๖๖๖๗ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน และ (๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย คือ ความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างทำของ ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการจัดแสดง การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญ

**๑.๓ ด้านการปฏิบัติการ** ผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๔.๗๕๑๔ ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ อัตราส่วนสูญเสียในการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน อัตราส่วนสูญเสียของชิ้นงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวนนิทรรศการที่จัดแสดงนอกสถานที่ จำนวนผู้เข้าชมการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เหรียญ

**๑.๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน** ผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๔.๐๘๓๓ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

**๑.๕ ด้านการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง** ผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๔.๖๕๐๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๒. ผลการประเมินคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** (ต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ผลคะแนนรวมได้เท่ากับ ๒.๔๓๐๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

และร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ จึงเข้าเงื่อนไขต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป แต่มีผลการประเมินด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง โดยหัวข้อการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐) โดยทุนหมุนเวียนต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน หรือ ทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน

### ๓. สภาพทั่วไปของทุนหมุนเวียน

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์การจัดตั้งเงินทุนฯ

เพื่อการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ

#### ๓.๒ พันธกิจ (Mission)

- ผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนและเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกตามความต้องการของกรมธนารักษ์ ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ
- ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ให้ปลอดภัยในสภาพที่ดีตามหลักการณ์อนุรักษ์ เพื่อนำออกเผยแพร่ให้คนไทยได้รับความรู้ เกิดความภาคภูมิใจในมรดกของชาติ รวมทั้งเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ
- ดูแลและจัดแสดงทรัพย์สินมีค่าของรัฐให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ผลิตเหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้างตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย
- ยุบ หลอม ทำลาย และล้างตัวเหรียญกษาปณ์ ตามความต้องการของกรมธนารักษ์
- ติดตั้ง ซ่อมแซมประตูห้องมั่นคง และซ่อมแซมกุญแจตู้নিরภัย ตามความต้องการของส่วนราชการ

#### ๓.๓ แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียน

ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๘ เงินทุนหมุนเวียนประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากการจำหน่าย/จ่ายแลกเหรียญกษาปณ์
- (๒) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการรับจ้างทำของ
- (๓) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) เงินที่ได้รับจากผลประโยชน์หรือดอกผลจากสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียน  
(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ หรือเงินอื่นๆ  
(๖) เงินที่ได้รับจากเงินทุนหมุนเวียนการผลิตหรือวิชาชีพและการทำของ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการผลิตหรือวิชาชีพและการทำของ  
พ.ศ. ๒๕๔๖ และเงินทุนหมุนเวียนการแสดงผลหรือวิชาชีพและเงินตราไทย ตามระเบียบกรมธนารักษ์  
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการแสดงผลหรือวิชาชีพและเงินตราไทย พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๓.๔ ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน

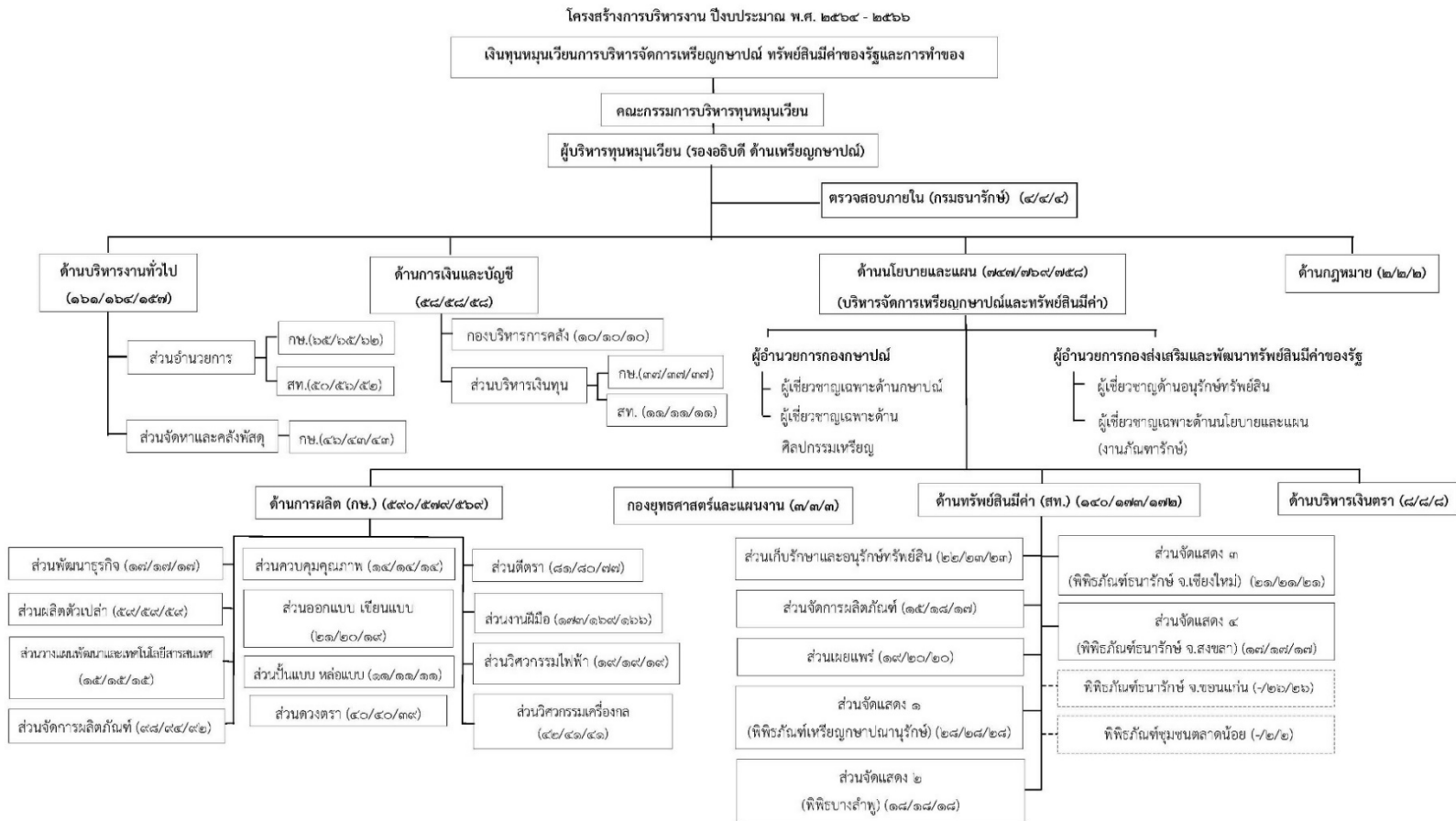
ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการบริหาร  
จัดการหรือวิชาชีพ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียน  
การบริหารจัดการหรือวิชาชีพ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๙ ให้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนได้เฉพาะในกิจการของเงินทุนหมุนเวียน  
ภายในวงเงินและประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร
- (๒) งบดำเนินงาน
- (๓) งบลงทุน
- (๔) งบรายจ่ายอื่นๆ

### ๓.๕ โครงสร้างและอัตรากำลัง

เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการหรือวิชาชีพ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและ  
การทำของ ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ โดยมีคณะกรรมการบริหารเรียกว่า  
“คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการหรือวิชาชีพ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและ  
การทำของ” ประกอบด้วย (๑) อธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง  
ผู้แทนสำนักงบประมาณ และที่ปรึกษาด้านการบริหารหรือวิชาชีพและทรัพย์สินมีค่า เป็นกรรมการ  
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจาก  
ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่น  
ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

โครงสร้างภายในเงินทุนฯ ประกอบด้วย ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านการเงินและบัญชี  
ด้านนโยบายและแผน ด้านการผลิต ด้านทรัพย์สินมีค่า ด้านบริหารเงินตรา นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานภายใน  
ของกรมธนารักษ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับเงินทุนฯ ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน และ  
ตรวจสอบภายใน ในปีบัญชี ๒๕๖๕ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๙๘ คน รายละเอียดตามรูปที่ ๑



- หมายเหตุ**
- ผู้บริหารสูงสุดอยู่ในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย ๑) อธิบดีกรมธนารักษ์ ประธานกรรมการ ๒) ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า กรรมการ ๓) รองอธิบดีด้านเหรียญกษาปณ์ กรรมการและเลขานุการ
  - เก็ยอัตราจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกองกษาปณ์ ด้านนโยบายและแผน ส่วนงานฝีมือ ตำแหน่งช่างฝีมือ ไปสังกัดกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
    - นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานส่วนอำนวยการ
    - นักวิทยาศาสตร์ (เคมี) ปฏิบัติงานส่วนเก็บรักษาและอนุรักษ์ทรัพย์สิน
    - เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานส่วนเผยแพร่
  - ... แผนปรับปรุงโครงสร้างใหม่ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ประเภท	กษ.			สท.			อื่นๆ			รวมทั้งสิ้น		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ข้าราชการ	๓๗	๓๗	๓๗	๖๘	๖๘	๖๘	๒๖	๒๖	๒๖	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓
บุคลากรประจำเงินง	๒๒๗	๒๒๓	๒๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๑๖	๒๑๖	๒๐๕
พนักงานราชการ	๘๔	๘๔	๘๔	๘	๘	๘	-	-	-	๘๒	๘๒	๘๒
บุคลากรประจำเมืองนา	๕	๕	๕	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	-	๒๐	๒๐	๒๐
พนักงานเงินตรา	๓๔๘	๓๔๘	๓๔๘	๓๐๔	๓๐๔	๓๐๔	๒	๒	๒	๔๕๖	๔๕๖	๔๕๖
<b>รวม</b>	<b>๗๙๑</b>	<b>๗๙๗</b>	<b>๗๙๔</b>	<b>๒๐๔</b>	<b>๒๐๓</b>	<b>๒๐๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๙๓๓</b>	<b>๙๓๓</b>	<b>๙๒๖</b>

ข้อมูล ณ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

## รูปที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ

### ๓.๖ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุน หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น การจ่ายค่าจ้าง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน (เจ้าหนี้) เป็นต้น และดำเนินการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ศูนย์ต้นทุน ๒ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ แต่เนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนฯ มีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านรับเงิน จึงเป็นเหตุให้ต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ซึ่งปรากฏตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้



จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองกษาปณ์รับมาดำเนินการโดยติดตามผลการพิจารณาการขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางจนกระทั่งสามารถสมัครใช้บริการได้ และเมื่อธนาคารกรุงไทยแจ้งว่าเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถใช้บริการ KTB Corporate Online ได้ โดย Admin จะต้องระบุชื่อผู้ใช้งานที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ของเงินทุนหมุนเวียนฯ กองกษาปณ์จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง (Admin) เพื่อดำเนินการแล้ว

#### ๔. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ทุนหมุนเวียนต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

##### ๔.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

##### ๔.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินทุนฯ มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่</li> <li>- จำนวนผลิตงานของสั่งจ้างเป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง</li> <li>- ผลิตภัณฑ์มีเอกลักษณ์และมีคุณค่าในตัวเอง</li> <li>- มีพิพิธภัณฑสถานหลายแห่งให้บริการทำให้มีสถานที่เผยแพร่ความรู้มากขึ้น</li> <li>- มีช่องทางในการให้บริการหลายช่องทาง</li> <li>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> <li>- มีพื้นที่เพียงพอที่จะสนับสนุนการขยายโรงงานเพื่อเพิ่มกำลังผลิตในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นองค์กรใหญ่ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงโดยเฉพาะต้นทุนคงที่ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร สิ่งปลูกสร้าง ต้นทุนผันแปรเช่น ค่าวัสดุ ค่าแรง</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ไม่หลากหลาย และการปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มเทคนิคพิเศษลงบนผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มความน่าสนใจยังมีน้อย</li> <li>- มีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ขาดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์หน่วยงานและภารกิจของหน่วยงาน ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>

##### ๔.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกคามีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของเงินทุนฯ</li> <li>- ผู้เข้าชมมีทางเลือกในการเข้าชมพิพิธภัณฑสถานเพิ่มขึ้น</li> <li>- สื่อมวลชนและรายการโทรทัศน์ มีความสนใจติดต่อเข้ามาถ่ายทำรายการ ในพิพิธภัณฑสถานต่าง ๆ</li> <li>- มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการผลิตเหรียญอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความผันผวนของราคาโลหะในตลาดโลก ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต</li> <li>- ปัจจัยการผลิตอื่นมีแนวโน้มสูงขึ้น</li> <li>- โรคระบาด</li> <li>- คนไทยไม่นิยมเข้าชมพิพิธภัณฑสถาน</li> </ul>

โอกาส	อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีภัณฑ์และสถาบันการอนุรักษ์ ทั้งในและต่างประเทศมีการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกัน</li> <li>- ประชาชนมีการใช้จ่ายใช้สอยโดยผ่านระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทำให้ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาซื้อ ณ ที่ทำการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะเศรษฐกิจ/สังคม/การเมือง ฯลฯ ส่งผลต่อจำนวนผู้เข้าชม การจำหน่ายสินค้า และการปฏิบัติงาน</li> <li>- ลักษณะงานเป็นกึ่งธุรกิจ ที่ต้องการความรวดเร็ว แต่ต้องดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ไม่คล่องตัว</li> </ul>

#### ๔.๒ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนฯ ต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านมา เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถดำเนินกิจกรรมการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการโดยกองบริหารการคลังซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนและปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ในระบบ KTB Corporate Online สำหรับกิจกรรมด้านรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ซึ่งดำเนินการได้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นกัน แต่สามารถดำเนินการได้เพียงหน่วยงานเดียวคือ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ แต่เนื่องจากกิจกรรมด้านการรับเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ มีการบริหารจัดการภายใต้ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองกษาปณ์ ปฏิบัติหน้าที่รับและนำส่งเงินรายได้จากการรับจ้างทำของ กองบริหารเงินตรา ปฏิบัติหน้าที่รับและนำส่งเงินรายรับจากการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ และกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่รับและนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้วยภารกิจของแต่ละกองที่แตกต่างกัน จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นไปตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว. ๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑.๔ การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (๑.๒) ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย Company User Authorizer ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังที่ Company User Maker ส่งให้ และอนุมัติรายการโอนเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง และ ข้อ ๒.๒ ให้ทุนหมุนเวียนที่รับวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) กับธนาคารกรุงไทยฯ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ๑ บัญชี เพื่อใช้รับเงินที่ชำระด้วยบัตรเดบิต/เครดิต จึงเป็นเหตุให้ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถแยก USER และ ADMIN ของแต่ละหน่วยงานตามการปฏิบัติงานจริง โดยได้มีหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับตอบหนังสือขอทำความตกลงเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ว่าเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ต้องพิจารณาตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ต่อมาคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติในเรื่องของการจ่ายเงิน รับเงิน การนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุนหมุนเวียน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว. ๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยอนุโลม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เมื่อได้แนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวแล้ว เงินทุนหมุนเวียนฯ เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อสมัครขอใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งมีหลายขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานระบบ KTB การระบุผู้อนุมัติการจ่ายในระบบของแต่ละบัญชีธนาคารของทั้ง ๓ หน่วยงาน (รวม ๘ บัญชี ซึ่งต้องลงนามผู้ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๒๐ คน) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในระบบ รวมทั้งต้องมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เช่น การกำหนดบัญชีธนาคารหลักที่จะใช้ในการดำเนินการในระบบ KTB การเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคารให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน ด้วยระยะเวลาที่จำกัดเพียง ๒ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ จึงทำให้เงินทุนหมุนเวียนฯ สมัครใช้ระบบ KTB แล้วเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงไม่ได้รับคะแนนระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online สำเร็จแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เริ่มใช้งานได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการรับและนำส่งเงินผ่านระบบฯ ครบถ้วนทุกหน่วยงานแล้ว

## ๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

จากการประเมินผลดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการวิเคราะห์และสรุปปัญหาการดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงพัฒนาของเงินทุนฯ จึงพิจารณาแล้วว่า การที่ต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลและลงนามในใบสมัครใช้บริการระบบฯ ให้ครบถ้วนที่ต้องใช้เวลามากกว่า ๖ เดือน เนื่องมาจากการขาดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้การติดต่อประสานงานทั้งกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกเงินทุนฯ คือ กรมบัญชีกลาง และธนาคารกรุงไทย เป็นไปด้วยความล่าช้า ควรมุ่งเน้นที่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น คือ เพิ่มการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยใช้ Application Line Group

## ๖. แผนการดำเนินงาน (Work Plan)

ที่มีกิจกรรม เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ทั้งเป้าหมาย ณ สิ้นสุดแผนงาน และเป้าหมายในแต่ละไตรมาส) ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม พร้อมดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่สอดคล้องตามเป้าหมายระดับองค์กร ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน

กิจกรรม/ แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา(ปีบัญชี) (ไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๕ ถึง ไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๖)					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๖	ไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๖			
เพิ่มการ บูรณาการ ในการทำงาน ร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน โดยใช้ Application Line Group	เพื่อให้การติดต่อ ประสานงาน การสอบถาม การแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินกิจกรรม รับเงิน เป็นไปด้วย ความสะดวก เรียบร้อย และแล้วเสร็จ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	๑. รายงานผลการ ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหาร ทราบภายใน ๕ วัน ทำการหลังสิ้นเดือน ๒. ดำเนินกิจกรรม รับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และ นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วน ทุกกิจกรรมภายใน ปีบัญชี ๒๕๖๕	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน มีความเข้าใจและเห็นถึง ความสำคัญในการรับเงิน และนำส่งเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๑. กำชับและซักซ้อมความเข้าใจ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เห็นถึงความสำคัญในการ ดำเนินกิจกรรมรับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์และการนำส่งเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online						ไม่มี	ส่วนบริหาร เงินทุน กองกษาปณ์	ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. Company Admin (กอง บริหารการคลัง) ๒. User Maker ๒.๑ กอง กษาปณ์ ๒.๒ กอง ส่งเสริมและ พัฒนา ทรัพย์สินมีค่า ของรัฐ ๒.๓ กอง บริหาร เงินตรา
			เพื่อติดต่อสื่อสาร ชี้แจง รวบรวมข้อมูลได้รวดเร็ว	๒. จัดตั้ง Line Group ใน Application Line								
			ดำเนินกิจกรรมรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วนทุกกิจกรรม ภายในปีบัญชี ๒๕๖๕	๓. ดำเนินการกิจกรรมรับเงินและ นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online								
			รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคให้ ผู้บริหารทราบภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นเดือน	๔. ติดตามกิจกรรมรับเงิน-จ่ายเงิน ให้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน ทุกกิจกรรมและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน								

